******Salle des Fêtes : Petite partie ❑ Totalité ❑

***CONVENTIONS DES SALLES***

**MAIRIE DE CHÂTILLON-SUR-THOUET**

**1, Boulevard du Thouet**

**79200 CHÂTILLON-SUR-THOUET**

**🕾: 05.49.95.07.84**

***🖷*: 05.49.95.07.21**

**🖳 Mairie\_chatillon@cc-parthenay.fr**

Salle des Conférences ❑

Entre : Monsieur le Maire de Châtillon sur Thouet ou son représentant,

Et (Nom-Prénom / Association): ……………………………………………………………………………………

Adresse :………………………………………………………………………………..…………………………….

Téléphone : ……………………………..……………………………………………………...…………………….

Email : …… ……………………………………………..………………..................................................................

Type de manifestations : ……………………………………………………………………………………………..

Du : ……………………………à ………………. Au …………………………………….. à ……………………..

Nombre approximatif de personnes :…….personnes

Forfait Ménage ❑ NON ❑ OUI (61€ SDC / 132€ SDF)

*(RAPPEL : REGLEMENT INTERIEUR / Article IV. « Si le lieu n’est pas rendu dans un état satisfaisant, cela sera notifié dans l’état des lieux et pourra entraîner la facturation du forfait ménage prévu par la délibération du Conseil Municipal. »*

Vidéoprojecteur + écran ❑

Matériel de sonorisation ❑

Vaisselles ❑ précision ………………………………………………………………

Attestation d’assurance : à fournir ❑ à jour ❑ RIB et SEPA : à fournir ❑ à jour ❑

**Partie réservée à l’administration**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Désignation** | **Tarif** | **Echéance de paiement** |
| Prix de la salle |  |  |
| Vidéoprojecteur + écran |  |  |
| Ménage |  |  |
| **TOTAL** |  |  |
| Caution |  | A payer par chèque à la réservation |
| Solde  |  | Prélevé le : |
| Vaisselles cassées |  | A payer à l’issue de l’état des lieux de sortie directement à la mairie |

Chèque de caution versé le……………………………….……… d’un montant de ………€ / n°

 ❑ à renvoyer ❑ à conserver pour l’année

Solde dû prélevé le………………………………………………….d’un montant de……….€

Date état des lieux entrant……… ………….Heure :…… …………..Lieu : ……………………………….

Date état des lieux sortant……… ………Heure :… ……..Lieu : …………………………………………..

L’utilisateur déclare avoir lu le règlement ci-joint et s’engage à le respecter.

Fait à Châtillon sur Thouet, le……………………….

**L’organisateur responsable, le Maire,**

Nom, Prénom, Marie-Noëlle BEAU,

Signature,